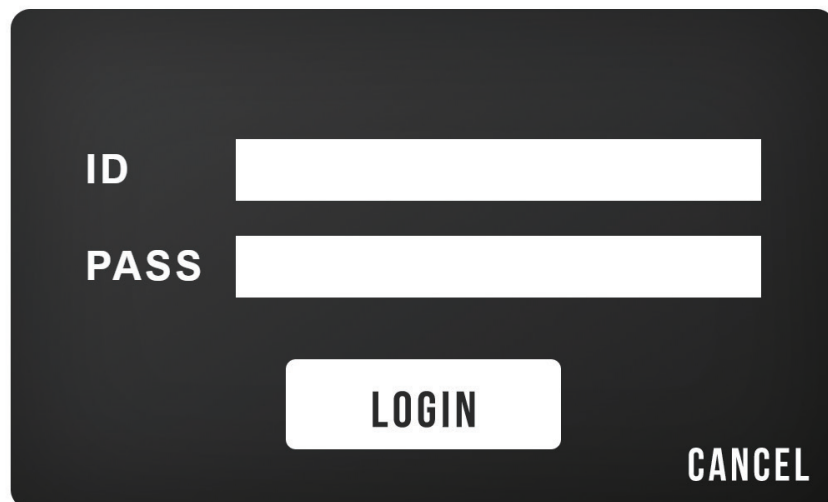


# スタートガイド

- CMSでホームページを作ってみよう -

A dark gray rounded rectangle representing a login form. It contains two white input fields, one for 'ID' and one for 'PASS', each preceded by its respective label. Below the fields is a white 'LOGIN' button, and to its right is the word 'CANCEL' in white text.

ID

PASS

LOGIN

CANCEL

はじめての人も安心！  
CMSでのホームページ作りをサポートして  
くれる心強い味方！

# スタートガイド

## - 目次 -

CMS の基本操作が簡単に習得できるスタートガイドです！

### 01 編集モードに切り替える

ホームページを編集するために編集サイトへログインします。

P.04

### 05 文字や画像を変更する

ホームページ内の文字や画像をダイレクトに編集します。

P.09

### 02 マウスの操作を覚える

操作の基本となるマウス操作を覚えましょう。

P.05

### 06 ページ内に文字や画像を追加する

コンテンツパーツ機能を使ってページ内に新しく文字や画像を追加します。

P.10

### 03 メニューの種類を覚える

基本のメニューや簡単メニューなど様々なメニューの種類を覚えましょう。

P.06

### 07 間違った操作を元に戻す

間違ってしまった操作は元に戻すことができます。

P.11

### 04 掲載したい画像をサーバーへ保存する

ホームページへ掲載したい画像を事前にサーバーへ保存します。

P.07

### 08 地図情報を登録する

掲載されている地図に個別の情報を登録します。

P.12

## 09 お問い合わせフォーム を設定する

メールフォームを使って  
お問い合わせフォームの内容を設定します。

P. 13

## 14 アクセス解析を 設定する

Google Analytics と連携すると  
サイトのアクセス状況が確認できます。

P. 18

## 10 新着ニュースを 追加する

トピックスを使って  
お知らせ情報などの記事を追加します。

P. 14

## 15 ホームページデータを 保存する

ホームページが完成したら  
バックアップを使って保存しておきます。

P. 19

## 11 ブログを投稿する

ブログを使って  
新しいエントリーを投稿します。

P. 15

## 16 ホームページを一般へ 公開する

ホームページが完成したら一般へ公開します。

P. 20

## 12 ホームページの デザインを 変更する

ホームページのデザインを  
好きなデザインに変更します。

P. 16

## 17 編集モードを 終了する

ホームページの編集が終わったら  
ログアウトで編集サイトを終了します。

P. 21

## 13 ホームページの 基本情報を 登録する

ホームページ名や代表メールアドレスなど  
の基本情報を登録します。

P. 17

# スタートガイドをご利用いただく前に

## 1. ガイドの記述について



ここがポイント！

知っておくべき重要な内容をご紹介します。



コントロールパネルの **？** をクリックして、操作マニュアルを確認します。

## 2. 動作環境

対応 OS ・ ブラウザについて

OS	Windows 7 ・ 8 ・ 10 ※Mac にてご利用いただきますと不具合が発生する可能性がございますので動作保障はいたしかねます。
ブラウザ	Firefox ・ Google Chrome



# 編集モードに切り替える

## STEP 1

### ログイン画面を表示する

- ① ホームページへアクセスする。

あなたのホームページのURL

**https://**

← → ↺ https://XXXXXXXXX.com

- ② 規定のキーボードのキーを4回押す。

+  +  +



## STEP 2

### 編集サイトへログインする

- ① ID とパスワードを入力して **LOGIN** を押す。

ID  
PASS  
LOGIN  
CANCEL

ID  
PASS

クリック

- ② 編集サイトが表示される。



# マウスの操作を覚える

## STEP 1

### ダブルクリックで編集する

- ① 編集したいところにマウスを合わせて枠線になる箇所ダブルクリックする。



- ② ダイレクト編集モードに切り替わる。  
・テキストの上でダブルクリックした場合



- ・画像の上でダブルクリックした場合



ここがポイント！

ダブルクリックする場所により表示される画面が変わります。

## STEP 2

### 右クリックでメニューを表示する

- ① 画像やテキストなどを右クリックする。



- ② 開いたメニュー以外の場所をクリックする。



- ③ メニューパーツの上で右クリックする。



# メニューの種類を覚える

## STEP 1

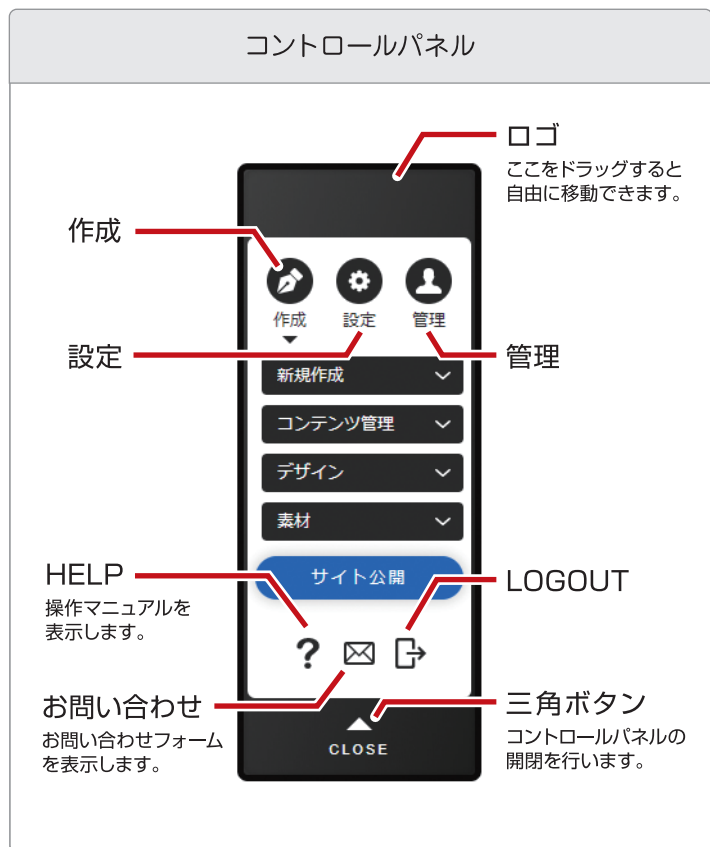
### コントロールパネルメニューを覚える

#### ① コントロールパネルを開く



ここがポイント!

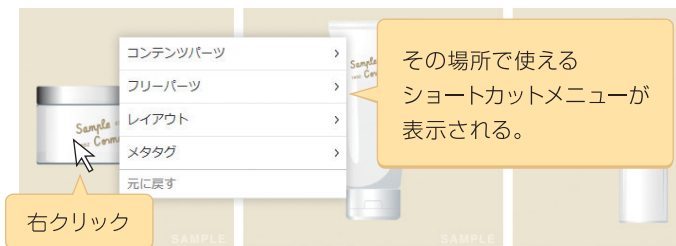
ロゴの上をドラッグすると自由に移動できます。



## STEP 2

### ショートカットメニューを覚える

#### ① 画面上で右クリックする。



- ・メインコンテンツの画像やテキストを右クリックして表示されるメニュー

コンテンツパーツ	>
フリーページ	>
レイアウト	>
メタタグ	>
元に戻す - 画像変更	>

- ・メニューパーツの上で右クリックして表示されるメニュー

メニュー	>
レイアウト	>
メタタグ	>
元に戻す - 画像変更	>



ここがポイント!

右クリックして表示されるショートカットメニューの項目は右クリックした場所により内容が異なります。

# 掲載したい画像をサーバーへ保存する

## STEP 1

### 保存する画像を準備する

- 1 掲載したい画像をあらかじめパソコン内のフォルダへ保存しておく。



ここがポイント！

“デスクトップ”や“ピクチャ”フォルダなどに保存しておくとしやすく便利です。  
画像の保存方法はパソコンのヘルプなどを確認してください。

## STEP 2

### 画像管理画面を表示する

- 1 コントロールパネルの[作成]-[素材]-[画像の管理]を選択する。



- 2 “サーバーブラウザ”が表示される。



## STEP 3

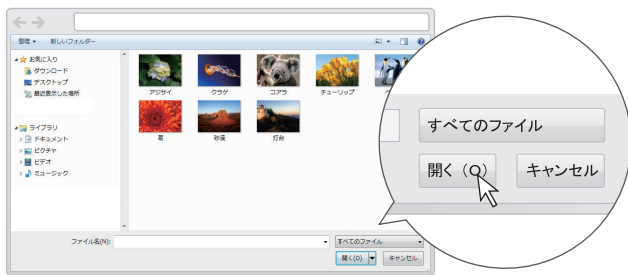
### 画像を保存する

- 1 “サーバーブラウザー”の **ファイルを選択** を選択する。

※Firefox をご利用の場合は **参照...** を選択します。



- 2 ファイルを選択する画面が表示される。  
保存したい画像を選択して **開く** を選択する。



- 3 “サーバーブラウザー”の **アップロード** を選択する。

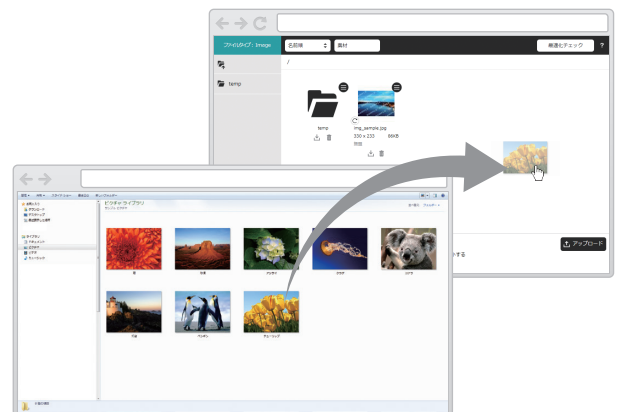


- 4 画像が保存される。

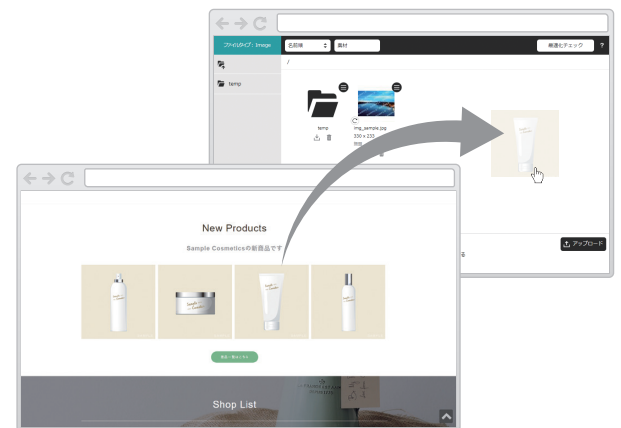


#### ここがポイント！

ファイル管理ツールの“エクスプローラー”から  
“サーバーブラウザー”へ直接画像をドラッグして  
保存することもできます。



また、別のホームページから直接画像をドラッグして  
保存することもできます。



# 文字や画像を変更する

## STEP 1

### ダブルクリックで文字を変更

- 1 変更したい文字の上にマウスを合わせて枠線になる場所でダブルクリックする。



- 2 ダイレクト編集モードに切り替わる。



- 3 文字を変更して **保存** を選択する。



## STEP 2

### ダブルクリックで画像を変更

- 1 編集したい画像の上にマウスを合わせて枠線になる場所でダブルクリックする。



- 2 “サーバーブラウザ”が表示される。



- 3 変更したい画像を選択する。



ここがポイント！

変更する画像はあらかじめサーバーに保存しておきましょう。  
詳しくは「04. 画像を保存する」を参照してください。



# ページ内に文字や画像を追加する

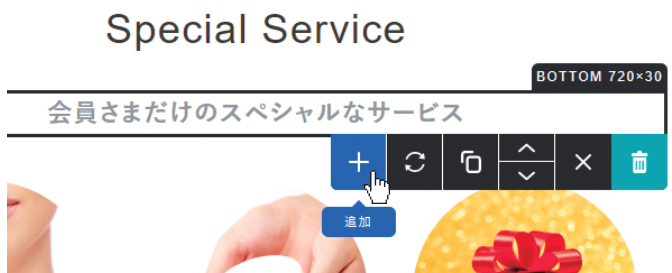
## STEP 1

### レイアウト枠を追加する

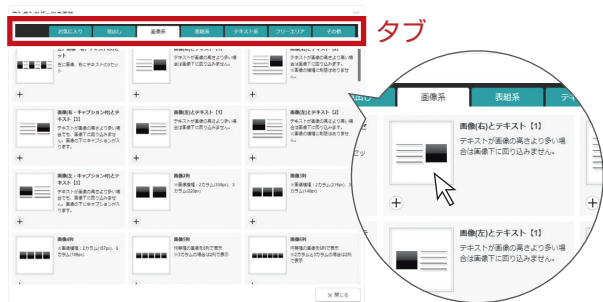
- 1 ページ内の文字や画像を追加したいところにマウスを合わせ枠線の上でマウスの左ボタンを長押しする。



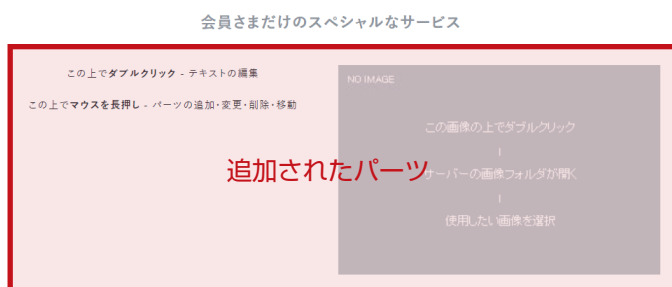
- 2 コンテンツパーツメニューから [追加] **+** を選択する。



- 3 コンテンツパーツ画面から追加したいタブ内のパーツを選択する。



- 4 パーツが追加される。



## STEP 2

### 文字や画像を変更する

- 1 追加されたパーツの上でダブルクリックする。

- ・ 文字を変更する場合  
テキスト編集画面で文字を登録して保存する。



- ・ 画像を変更する場合  
“サーバーブラウザー”画面で変更したい画像を選択する。



### コンテンツパーツ



- |           |          |            |          |
|-----------|----------|------------|----------|
| ・ パーツの追加  | <b>+</b> | ・ パーツの移動   | <b>↕</b> |
| ・ パーツの変更  | <b>↶</b> | ・ メニューを閉じる | <b>✕</b> |
| ・ パーツのコピー | <b>📄</b> | ・ パーツの削除   | <b>🗑</b> |

# 間違った操作を元に戻す

## STEP 1

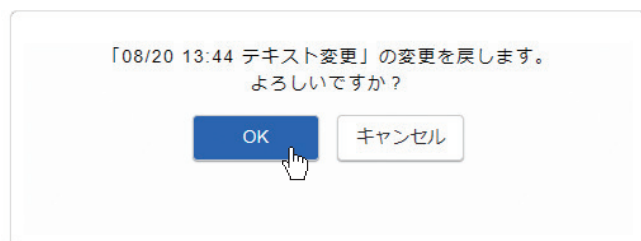
### 一つ前の操作に戻す

- ① ページ内で右クリックしてメニューから [元に戻す] を選択する。



右側に表示される履歴から操作を元に戻すこともできます。

- ② 確認メッセージの **OK** を選択する。



## STEP 2

### 複数の操作をまとめて戻す

- ① ページ内で右クリックしてメニューから [元に戻す]-[すべての変更を見る] を選択する。



- ② 戻したい操作の ⌂ を選択する。



- ③ **閉じる** を選択して“変更履歴”を閉じる。



ここがポイント！

一度戻した操作はやり直しができません。



# 地図情報を登録する

## STEP 1

### 地図情報を登録する

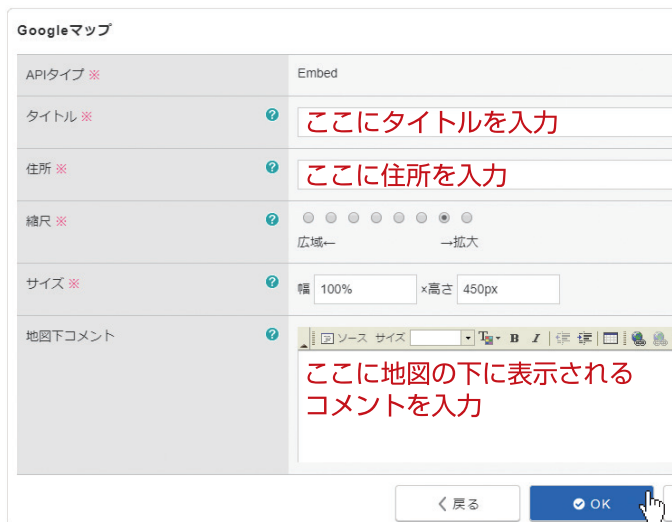
- ① コントロールパネルの [ 設定 ] - [ 便利な機能 ] - [ Google マップ ] を選択する。



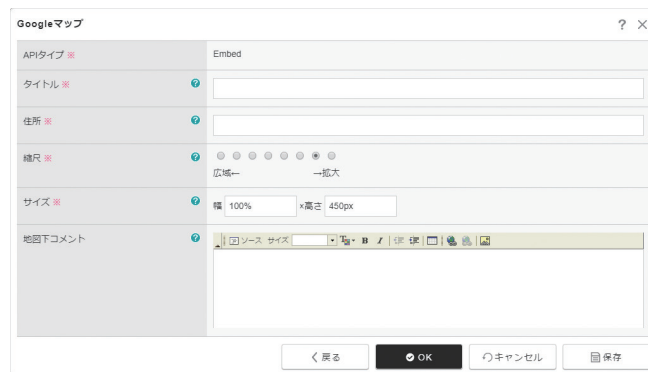
- ② 地図情報を登録する Google マップの  を選択する。



- ③ 「タイトル」「住所」「地図下コメント」を入力して **OK** を選択する。



### “Google マップ” ダイアログ



- ・「API タイプ」 設定されている API タイプが表示される
- ・「タイトル」 地図のタイトル
- ・「住所」 地図の住所
- ・「縮尺」 地図を表示する尺度
- ・「サイズ」 地図の大きさ
- ・「地図下コメント」 地図の下に常に表示されるコメント



### ここがポイント！

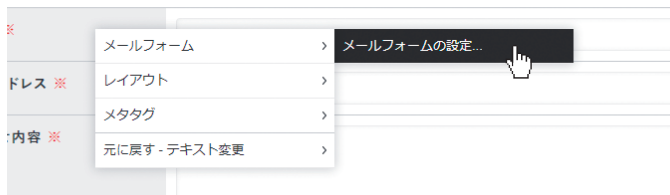
入力した住所を元に Google マップが判断した位置にピン（マーカー）が表示されます。入力した住所に間違いがないにも関わらずピン（マーカー）が表示される位置が正しくない場合は、Google へ修正依頼や報告を行ってください。

# お問合せフォームを設定する

## STEP 1

### フォームを設定する

- ① フォームの上で右クリックしてメニューから「メールフォーム」-「メールフォームの設定」を選択する。



- ② 右上の「全般設定」タブを選択する。



- ③ 「送信先メールアドレス」に自分のメールアドレスを登録して「OK」を選択する。

メールフォーム設定

設定 ? 全般設定 ?

タイトル ※

送信先メールアドレス ※ ? **ここにメールアドレスを入力**

送信元メールアドレス ※ ?

● 送信先メールアドレス  
○ 入力されたメールアドレス メールアドレス ⇅

メール ※

[#FORM]: 全フォームデータ  
[#項目名]: 項目データ  
[#REFERER]: フォームへの遷移元URL

件名: お問い合わせがありました。

ホームページからお問い合わせがありました。

[#FORM]

### 【設問】タブ

お問合せフォームに設問を追加することもできます。



#### ・「単一選択 (ラジオボタン)」

☒ 10代 ☐ 20代 ☐ 30代 ☐ 40代 ☐ 50代

#### ・「単一選択 (プルボタン)」

10代  
10代  
20代  
30代  
40代  
50代

#### ・「複数回答」

☐ 10代 ☐ 20代 ☐ 30代 ☐ 40代 ☐ 50代

#### ・「都道府県選択」

北海道

#### ・「日付」

年 月 日

#### ・「添付ファイル」

ファイルを選択 選択されていません



#### ここがポイント！

設定をした後は自分のメールアドレスに送信するなど、必ずお問合せフォームの送信テストを行いましょう。

# 新着ニュースを追加する

## STEP 1

### 新しい記事を追加する

- ① トピックスの上で右クリックしてメニューから  
[ニュース]-[ニュース記事の追加]を選択する。



- ② トピックス **情報** タブ内の「タイトル」と  
「記事の概要」を登録する。

トピックス記事の追加

情報 ⓘ 本文 ⓘ

タイトル ※ ⓘ **ここに記事のタイトルを入力**

記事の概要 ⓘ **ここに記事の概要を入力**

記事のキーワード ⓘ

アイコン画像 ⓘ

日付 ※ ⓘ 2019 / 8 / 20 15 : 45

リンク先 ⓘ 本文を表示

モバイルサイト ※ ⓘ 表示する

ウィンドウの指定 ※ ⓘ 指定なし(同ウィンドウ)

ステータス ⓘ 公開

- ③ **本文** タブを選択し、トピックスの本文を登録して  
**OK** を選択する。

トピックス記事の追加

情報 ⓘ **本文 ⓘ** モバイル ⓘ

**ここに記事の本文を入力**

OK ⓘ キャンセル ⓘ

#### トピックス

・記事を変更する場合は [ ニュース記事の編集 ]

ニュース	>	ニュース記事の追加
レイアウト	>	<b>ニュース記事の編集</b>
メタタグ	>	ニュース記事の削除
元に戻す - コンテンツパーツ移動	>	ニュース記事一覧
		ニュース設定

・記事を削除する場合は [ ニュース記事の削除 ]

ニュース	>	ニュース記事の追加
レイアウト	>	ニュース記事の編集
メタタグ	>	<b>ニュース記事の削除</b>
元に戻す - コンテンツパーツ移動	>	ニュース記事一覧
		ニュース設定

# ブログを投稿する

## STEP 1

### 新しいエントリーを投稿する

- ① ブログの上で右クリックしてメニューから  
[ ブログ ]-[ ブログエントリーの追加 ] を選択する。



- ② ブログエントリー 情報 タブ内の  
「タイトル」にエントリーのタイトルを入力し、  
「カテゴリー」にブログのカテゴリーを登録する。

ブログエントリーの追加

情報 ⓘ

タイトル ※ ⓘ **ここにエントリーのタイトルを入力**

日付 ※ ⓘ 2019 / 8 / 20 16 : 5

投稿者 ※ ⓘ

ステータス ※ ⓘ 公開

カテゴリー ⓘ **カテゴリー A**  
**カテゴリー B**

← カテゴリー-A

1行に1つのカテゴリーを記入してください。

- ③ 本文 タブを選択し、エントリーの本文を入力して  
OK を選択する。

ブログエントリーの追加 ⓘ ×

本文 ⓘ 追記 ⓘ

**ここにエントリーの本文を入力**

OK キャンセル

## ブログ

- ・ エントリーを変更する場合は [ ブログエントリーの編集 ]



- ・ エントリーを削除する場合は [ ブログエントリーの削除 ]



# ホームページのデザインを変更する

## STEP 1

### デザイン変更画面を開く

- ① コントロールパネルの[作成]-[デザイン]-[サイトデザインを変える]を選択する。



- ② Myデザイン タブのサイトデザインが表示される。



## STEP 2

### デザインを変更する

- ① インストール タブを選択する。



- ② 好きなデザインの 追加 を選択する。



- ③ Myデザイン タブにデザインが追加される。



- ④ 変更したいデザインの左下にある ● を選択し、OK を選択する。



# ホームページの基本情報を登録する

## STEP 1

### 基本情報を登録する

- ① コントロールパネルの [ 管理 ]-[ システム ]-[ サイトの設定 ] を選択する。



- ② “サイト設定” の「モバイルサイト」「サイト名」「代表メールアドレス」を設定し **OK** を選択する。

サイト設定

サイトデザインでレスポンスデザインを選んだ場合は「なし」を選択する。

モバイルサイト ※	?	<input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> なし
サイト名 ※	?	ここにサイト名を入力
概要	?	
キーワード	?	
代表メールアドレス ※	?	ここにメールアドレスを入力
コピーライト	?	ここにコピーライトを入力

ホームページ名または会社名等を記載します。  
※ © の後ろに英語表記で記載する

OK

# アクセス解析を設定する

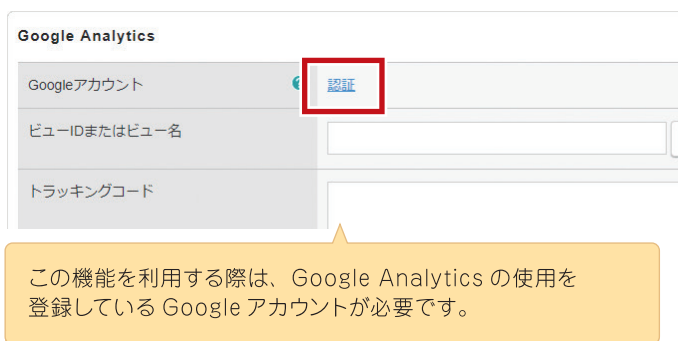
## STEP 1

### Google Analytics と連携する

- ① コントロールパネルの [ 設定 ]-[ SEO 対策 ]-[ アクセス解析の設定 ] を選択する。



- ② 「Google アカウント」の [ 認証 ] を選択する。



- ③ Google アカウントの “ログイン” 画面 (または、“アカウントの選択”) から Google Analytics を連携する Google アカウントでログインし、[ 許可 ] ボタンを選択する。

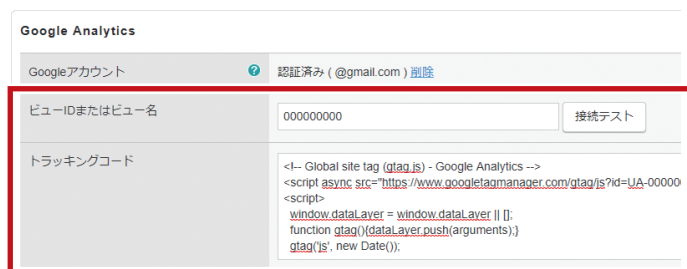
- ④ Google Analytics のサイトにアクセスし、連携に必要な「トラッキングコード」「ビュー ID」または「ビュー名」を取得する。



ここがポイント！

Google Analytics の連携に必要なアナリティクスアカウントの作成、トラッキングコード等の取得方法については、Google の公式サイトを確認しましょう。

- ⑤ 取得したビュー ID またはビュー名、およびトラッキングコードを「ビュー ID またはビュー名」と「トラッキングコード」に貼り付けする。



- ⑥ 「ビュー ID またはビュー名」の [ 接続テスト ] を選択する。Google Analytics と正常に接続ができていることを確認後、[ OK ] を選択する。



ここがポイント！

アクセス解析は、コントロールパネルの [ 設定 ]-[ SEO 対策 ]-[ アクセス解析を確認 ] で確認することができます。



# ホームページデータを保存する

## STEP 1

### バックアップ画面を開く

- ① コントロールパネルの [ 管理 ] - [ システム ] - [ バックアップ ] を選択する。



- ② “バックアップ” が表示される。



## STEP 2

### バックアップを保存する

- ① “バックアップ” 内の「タイトル」に好きなタイトルを登録して **バックアップ開始** を選択する。




- ② ホームページデータが保存される。



- ③ **閉じる** を選択して “バックアップ” を閉じる。



ここがポイント！

保存した状態にホームページを戻したい時はバックアップの右側のリストア  を選択します。



# ホームページを一般へ公開する

## STEP 1

### ホームページを公開する

- ① コントロールパネルの下側にある **サイト公開** を選択する。



- ② 公開の確認画面の **OK** を選択する。



- ③ ホームページが公開される。



ここがポイント！

「サイト公開」を実行しないと、編集した内容は一般サイトへは公開されません。  
編集サイトには、最新の状態が保存されます。

# 編集モードを終了する

## STEP 1

### 編集サイトをログアウトする

- ① コントロールパネルの下側にある  を選択する。

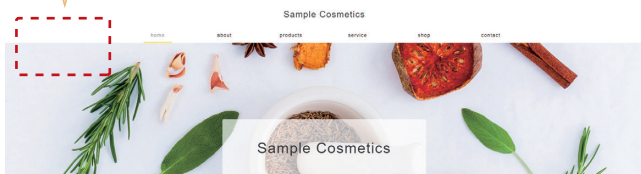
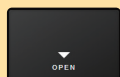


- ② ログアウトの確認画面の **OK** を選択する。



- ③ 編集サイトが終了する。

ログアウトが完了したら  
画面上から“コントロールパネル”が消える！



ここがポイント！

編集を終了する時は必ず **[ ログアウト ]** で終わりましょう。

# 覚えておくと便利なキー操作

役に立つショートカットキーと便利なキーを一覧にしました。

## ショートカットキー一覧

コピー	<b>Ctrl</b> + <b>C</b>
切り取り	<b>Ctrl</b> + <b>X</b>
貼り付け	<b>Ctrl</b> + <b>V</b>
すべて選択	<b>Ctrl</b> + <b>A</b>
改行	<b>Enter</b> + <b>Shift</b>

## 便利なキー一覧

全角ひらがな	<b>F6</b>
全角カタカナ	<b>F7</b>
半角カタカナ	<b>F8</b>
全角英数	<b>F9</b>
半角英数	<b>F10</b>

運営会社

株式会社 メディアプロ

〒933-0906 富山県高岡市五福町7-11  
TEL.0766-26-3120 FAX.0766-27-3155